

Projekt pn. „Kreujemy + Rozwijamy + Ożywiamy + Stymulujemy + Nakreślamy + Odmieniamy = KROSNO” realizowany w ramach **Programu Rozwój Lokalny**, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

„Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**”

## **Regulamin uczestnictwa w szkoleniach zawodowych realizowanych przez Cech Rzemiosł Różnych w ramach projektu pn.**

### **„Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO”**

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Cech Rzemiosł Różnych w Krośnie (zwanym w dalszej części Organizatorem).
2. Do kursów mogą przystąpić zarówno osoby pracujące, uczące się jak i bezrobotne, które ukończyły 18 rok życia, w tym osoby z niepełnosprawnością.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz przysłania CV z listem motywacyjnym.
4. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Uczestnictwo w Szkoleniu jest bezpłatne.
6. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe oraz catering.
7. Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia po wyczerpaniu wolnych miejsc.
8. Rezygnacji ze szkolenia, max. do siedmiu dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, należy dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e – mailem na adres: [rzemioslo@cechkrosno.pl](mailto:rzemioslo@cechkrosno.pl).
9. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
10. W przypadku wpłynięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
11. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż wymagana). W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator zaproponuje w ciągu tygodnia inny termin jego realizacji.
12. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.
13. Każde szkolenie trwa 120 godzin lekcyjnych.
14. Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe.
15. Po odbyciu szkolenia uczestniczka/uczestnik przystępuje do testu sprawdzającego wiedzę zdobytą podczas szkolenia.
16. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
17. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, odebrania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
19. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.