

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna” nr RPPK.08.01.00-IP.01-18-0007/19

zawarta dnia w Krośnie, pomiędzy:

CECHEM RZEMIOSŁ RÓŻNYCH W KROŚNIE, z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 14, 38-400 Krosno zwanym dalej „Realizatorem projektu”, reprezentowanym przez Pana Marka Kieltykę – Starszego Cechu

a Panią/Panem

.....
zamieszkałą/ym pod adresem:

.....
PESEL

.....
zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika projektu w projekcie „Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna” (zwanym dalej Projektem) realizowanym w okresie od dnia 01.06.2020. do dnia 31.03.2023 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Działanie 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Cechem Rzemiosł Różnych w Krośnie w partnerstwie z Gminą Miasto Krosno – Centrum Integracji Społecznej w Krośnie, ul. A. Mickiewicza 31, 38-400 Krosno, na terenie województwa podkarpackiego, miasto Krosno.
4. Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. od dnia podpisania Oświadczenia o uczestnictwie w projekcie do końca realizacji wsparcia zaplanowanego dla każdego uczestnika bądź do końca realizacji projektu.

§ 2

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja społeczna i zawodowa w ramach rewitalizacji miasta Krosna”, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu oświadcza, iż w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył w wersji papierowej:
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
 - Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie
 - Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

§ 3

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia i zorganizowania w ramach projektu kompleksowego wsparcia w zakresie:

- Zadanie 1 – Utworzenie ścieżki reintegracji i Indywidualnego Planu Działania
 - Zadanie 2 – Wzrost kompetencji społecznych i samooceny – warsztaty umiejętności społeczno-zawodowych, wsparcie psychologiczne, prawne i rodzinne
 - Zadanie 3 – Nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych – szkolenia zawodowe
 - Zadanie 4 – Pośrednictwo pracy i staże zawodowe
2. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji projektu.
 3. Wypłaty stypendium stażowego i szkoleniowego na podstawie imiennych list obecności Uczestnika projektu na stażu i szkoleniu.
 4. Wypłaty zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia. Zwrot kosztów dojazdu będzie obejmował zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

§ 4

1. Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora projektu oraz zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie,
 - 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w każdej formie wsparcia na listach obecności,
 - 4) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 5) udziału we wszystkich badaniach, dotyczących sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, przeprowadzanych przez Realizatora projektu, Instytucję Pośredniczącą: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub instytucje do tego upoważnione,
 - 6) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia) oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
 - 7) uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w Instytucji Szkoleniowej – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na szkoleniu,
 - 8) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - 9) przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - 10) niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności tj. nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Realizatora projektu zaświadczenia na druku ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia,
 - 11) proporcjonalnego zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie,
 - 12) poinformowania Realizatora projektu o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Uczestnik projektu jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Realizatora projektu kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 13) powiadomienia Realizatora projektu o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych dokumentach uprawniających go do uczestnictwa w projekcie,
 - 14) przyjęcia oferty stażowej przedstawionej przez Realizatora projektu na podstawie IPD,
 - 15) przyjęcia oferty zatrudnienia u Organizatora, u którego odbywał staż.

§ 5

1. Na koszty uczestnictwa w projekcie przypadające na jednego uczestnika składają się:
 - 1) koszty wynagrodzeń doradców, trenerów, psychologa, doradcy zawodowego, pracownika socjalnego, pośredników pracy,
 - 2) koszt sal szkoleniowych i konsultacyjnych,
 - 3) koszt ubezpieczenia uczestnika,
 - 4) koszt badań lekarskich,
 - 5) wynagrodzenie instytucji szkoleniowej,

- 6) koszt certyfikacji po szkoleniu,
 - 7) wypłacone stypendium szkoleniowe i stażowe,
 - 8) zwrot kosztów dojazdu uczestnika,
 - 9) wynagrodzenie opiekuna stażu ze strony pracodawcy (o ile dotyczy),
- Średni koszt uczestnictwa w projekcie przypadający na jednego Uczestnika wynosi 19.217,79 zł.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
 3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej, bądź z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - 1) w przypadku przerwania udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie oraz dostarczenia umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
 - 3) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie oraz załączyć stosowne dokumenty potwierdzające te powody.
 - 4) przerwanie udziału w projekcie przed objęciem pierwszą formą wsparcia będzie skutkowało skreśleniem z listy Uczestników projektu bez konsekwencji przewidzianych w niniejszej Umowie uczestnictwa.
 5. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
 - 1) przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem szkolenia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA. Skutkuje to zwrotem kosztów należności przysługującej Instytucji Szkoleniowej oraz stypendium szkoleniowego.
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, która skutkuje zwrotem kosztów badań lekarskich, stypendium stażowego i zwrotu kosztów dojazdu na staż.
 - 3) niestawienie się w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni od dnia nieobecności o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, która skutkuje skreśleniem z listy Uczestników projektu i zwrotem kosztów, o ile Uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowane ze środków projektu,
 - 4) odmowę bez uzasadnionej przyczyny podjęcia szkolenia lub stażu albo ich przerwania,
 - 5) nieuzasadnioną odmowę podjęcia pracy w ramach uregulowań niniejszej umowy,
 - 6) naruszenie prawa, Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, postanowień niniejszej Umowy uczestnictwa.
w szczególności rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas doradztwa, poradnictwa, pośrednictwa, szkolenia i stażu, oraz złożenia przez Uczestnika oświadczeń niezgodnych z prawdą i wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

1. Realizator projektu, w przypadku przerwania udziału w projekcie z przyczyn określonych w § 5 ust. 5 pkt 1-6, rozwiązuje Umowę uczestnictwa i wzywa Uczestnika projektu do zwrotu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Uczestnikowi projektu wezwania.
2. Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego, gdy zaistnieje konieczność wypowiedzenia warunków Umowy a Uczestnik projektu dobrowolnie nie zwróci środków.

§ 7

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.), ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), ustawa z dnia 13 czerwca 2004 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 176 ze zm.), procedury wewnętrzne określające zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika projektu, jeden dla Realizatora projektu.

.....
podpis Realizatora Projektu

.....
czytelny podpis Uczestnika projektu